

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单 江苏省妇女联合会（机关） 项目名称： 办公设备购置

项目概况	办公设备购置 预算安排：25.4万元 范围对象：全会干部职工 实施内容：购买其他通用设备 及软件						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5

	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	98.90%	2.97
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1
产出指标	数量指标	设备购置计划完成率	≥25.4万元	10		25.12万元	8
	质量指标	购置设备标准符合度	符合	10		达成预期目标	10
	时效指标	设备购置及时性	及时	10		达成预期目标	8

	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	设备投入使用率	=100%	15		95.00%	13
		设备正常使用率	=100%	15		100.00%	15
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	机关干部满意度	95	10		达成预期目标	10
总计				100			90.97
绩效等级	优						
主要成效	完成省妇联机关本年度办公设备购置工作，改善全会工作条件，优化工作环境。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单 江苏省妇女联合会（机关） 项目名称： 物业管理费

项目概况	1. 物业管理费当年项目安排130万元，主要用于机关办公用房及配套的设施设备和相关场地的维修、养护、管理，维护单位院内的环境卫生和相关秩序。 2. 我会不具备社会化管理条件，依靠自身力量难以保质保量完成后勤保障服务任务，实行委托管理，选择有资质、懂经营、会管理、口碑好的省机关事务管理局物业公司来管理。 3. 实行物业管理服务是机关后勤服务工作社会化改革发展的需要，是构建和谐机关、提高后勤保障服务质量，扎实推进我会后勤保障服务正常运行的需要。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6

		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
产出指标	数量指标	物业管理面积	3203.27 m²	7		3203.27m²	7
		物业管理费	≥130万元	8		130.00万元	8
	质量指标	物业服务保障到位	保障到位	7		达成预期目标	6
	时效指标	物业服务及时	及时	8		达成预期目标	6.5
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	办公环境整洁	整洁	10		达成预期目标	8
		安全事故发生次数	0次	10		0.00次	10
		维修服务及时	及时	10		达成预期目标	8
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	机关干部满意度	≥95%	10		95.00%	9
总计				100			90.5

绩效等级	优
主要成效	较好完成保障机关正常运转。
存在问题	无
整改措施	无

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省妇女联合会（机关） 项目名称： 妇联业务经费

项目概况	妇联业务经费1588.28万元。主要用于省妇联机关各部门为履行职能而产生的经费开支，包括保障召开执委会、常委会，持续深化妇联组织建设改革，妇女思想引领，《中国妇女报》进乡村配套资金，巾帼志愿服务，农村妇女活动专项补助，科技创新巾帼行动、妇女创业就业支持行动，各类素质提升培训，家政服务，东西部帮扶协作，妇女权益维护，家庭文明建设，家庭家教家风建设，儿童关爱服务，网上家长学校建设，省妇儿规划组织实施及党建工作等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	93.81%	2.81
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		新媒体开发网络文明素养提升赋能课程数	≥40个	1		47.0 0个	1
		机关党委举办党员理论学习培训班	=1次	1		1.00 次	1
		组织部女性干部人才队伍培训期数	≥2期	1		2.00 期	1
		宣传部举办三八国际妇女节纪念大会	=1次	0.5		1.00 次	0.5
		机关党委全省妇联系统党的建设暨全面从严治党工作会议	=1次	0.5		1.00 次	0.5
		宣传部开展妇儿舆情监测	≥100 %	1		95.0 0%	0.95
		权益部妇联维权业务培训次数	≥1次	1		1.00 次	1

产出指标	数量指标	家儿部培训家庭教育工作者	≥100人	1		100.00人	1
		宣传部《中国妇女报》进乡村配套资金	=100%	1		100.00%	1
		组织部指导各地妇联定期排查基层组织建设情况	≥1次	1		1.00次	1
		家儿部开展儿童关爱服务活动	≥2次	1		2.00次	1
		妇儿委举办妇女儿童工作培训	=1次	1		1.00次	1
		发展部“双学双比”活动项目申报数	≥150个	0.5		0.00个	0
		家儿部宣传家庭典型户数	≥50户	1		50.00户	1
		妇儿委年度妇儿发展状况统计资料	=1件	1		1.00件	1
		发展部乡村振兴行动现场推进主题活动	≥1次	1		1.00次	1
		权益部妇联维权业务会议次数	=1次	1		1.00次	1
		宣传部举办意识形态工作专题培训班	=1次	1		1.00次	1

	新媒体全省各级妇联工作动态发布数	≥100 0条	1		1052 3.00 条	1
质量指标	妇儿委规划年度统计监测报告	及时完成	1		达成预期 目标	1
	新媒体媒体信息文章出错率	=0%	0.5		0.00 %	0.5
	组织部培训出勤率	≥95%	0.5		95.0 0%	0.5
	组织部培训按期完成率	按期完成	0.5		达成预期 目标	0.5
	家儿部儿童关爱服务活动开展全省覆盖范围	=13设 区市	0.5		13.0 0设区市	0.5
	家儿部指导各地开展各具特色的社区家庭教育指导服务覆盖范围	=13设 区市	0.5		13.0 0设区市	0.5
	妇儿委参加妇女儿童工作培训人员合格率	≥90%	0.5		90.0 0%	0.5
时效指标	发展部妇女创业就业支持行动	全年开展	0.5		达成预期 目标	0.5
	家儿部儿童关爱服务活动开展及时性	及时	0.5		达成预期 目标	0.5
	发展部女企业家、女科技人员等各类技能素质提升会议培训活动	全年开展	0.5		达成预期 目标	0.5
	权益部按照工作计划分步骤进行	按时间节点完成	0.5		达成预期 目标	0.5
	新媒体融媒环省采风活动开展及时性	按计划及时开展	0.5		达成预期 目标	0.5

		组织部基层妇联组织建设推进	全年开展	0.5		达成预期目标	0.5
		妇儿委妇女儿童工作培训	按时完成	0.5		达成预期目标	0.5
		组织部女性干部人才队伍培训及时性	及时完成	0.5		达成预期目标	0.5
		新媒体媒体信息文章发布及时性	序时完成	0.5		达成预期目标	0.5
		家儿部家庭教育工作者培训及时性	及时完成	1		达成预期目标	1
	成本指标	宣传部举办培训标准合规率	=100%	1		100.00%	1
		组织部妇联干部人才培训支出合规	按标准实报实销	1		达成预期目标	1
		权益部执行预决算相关规定，禁止超支	符合规定	1		达成预期目标	1
	经济效益	发展部省委驻涟水帮促工作	≥30万元	1		30.00万元	1
		权益部提升妇联干部维权业务能力	逐步提升	2		达成预期目标	1.5
		发展部东西部帮扶协作	逐步加深	2		达成预期目标	1.6
		新媒体江苏女性云服务平台妇儿活动报名人数	≥3万人	2		3.59万人	2
		发展部巾帼家政工作服务	逐步增强	2		达成预期目标	1.5
		家儿部发挥家庭典型的示范引领作用情况	逐步提升	2		达成预期目标	1.5
		新媒体江苏女性网站月均浏览数	≥20万人次	2		83.92万人次	2

效益指标	社会效益	发展条线妇女发展骨干赋能活动	深度融合	2		达成预期目标	1.6
		发展部科技创新巾帼行动	达成目标	2		达成预期目标	1.6
		权益部推进江苏妇联维权工作高质量发展	有序推进	2		达成预期目标	2
		妇儿委妇女儿童工作者履职能力	逐步增强	2		达成预期目标	1.5
		发展部女大学生电商创业陪跑计划领航	逐步提升	2		达成预期目标	2
		家儿部家庭教育相关资源共建共享覆盖范围	全省	2		达成预期目标	2
		妇儿委编制新一轮妇女儿童发展规划	序时完成	2		达成预期目标	2
	生态效益						
	可持续影响	家儿部社区家庭教育指导服务活动开展，受益人群不断扩大	序时完成	1		达成预期目标	0.9
		组织部妇联人才队伍能力建设	逐步提升	1		达成预期目标	1
		组织部妇联组织体系建设	逐步完善	1		达成预期目标	0.9
满意度指标	服务对象满意度	发展部培训对象满意度	≥90%	3		90.00%	3
		宣传部各市妇联宣传部参与群众满意度	≥90%	3		90.00%	2.5

		组织部服务对象满意度	≥95%	4		95.00%	3.5
总计				100			92.86
绩效等级	优						
主要成效	2025年，省妇联坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻全球妇女峰会精神，一体贯彻落实习近平总书记关于妇女儿童和妇联工作、关于注重家庭家教家风建设的重要论述以及对江苏工作重要讲话精神，在省委和全国妇联领导下，笃行实干、攻坚克难，各项工作取得新成效。新兴领域妇联组织建设、新型婚育文化培育等工作得到省委和全国妇联充分肯定。一是思想政治引领凝心聚力。树立“各条战线各个部门一起来做”大宣传工作理念，持续推进思想政治引领列入学习议程、纳入培训课程、嵌入服务项目、融入工作过程。大力开展巾帼大宣讲，打造“苏韵·她说”宣传品牌，推动百节精品微课送基层、百名巾帼党课名师到基层、巾帼典型进高校。创新建立博物馆妇联等，发挥巾帼讲解员作用，开展红色教育和中华优秀传统文化教育。举办融媒体训练营，开展“融媒采风环省行”等活动，《你好，乡间主理人》短视频点击量超128万，《花开中国》江苏版MV、《我们的2025》莫愁专刊等广泛传播。做好妇联系统风险防范，为迎接全球妇女峰会召开营造良好环境。加强 网上妇联建设，省妇联获全国网信办网评“创四优”竞赛活动表现突出集体。二是服务发展大局主动有为。深化科技创新巾帼行动，助力科技创新和产业创新深度融合，开展巾帼科技创新大赛，举办省高层次女性科技人才研修班，成立省女科技工作者协会人工智能等5个专委会，实施“未来科学家”科普赋能扬帆计划，全省女科技工作者开展科普活动超5500场次。助力乡村振兴，召开全省乡村振兴巾帼行动经验交流会，举办“巾帼兴粮节粮庆丰收”活动，大力开展农村妇女素质提升培训，宣传推广一大批活跃在乡村振兴一线的乡间巾帼主理人。助力高质量就业创业，举办高能级女企业家培训班，开展导师带徒“双百双进”、女大学生电商创业陪跑等活动，举办第二届直播电商大赛，巾帼科创贷、乡村振兴巾帼贷为1.3万名创业女性提供贷款，联动有关部门举办各类女性专场招聘会，培育“汇苏馨”巾帼家政品牌，为4.8万名妇女提供家政服务培训，推动开发“生育友好岗”，为妇女灵活就业护航。三是家庭家教家风建设扎实有效。开展家庭典型宣传、好家风故事征集等活动，持续弘扬家庭文明新风。推广100节家庭教育指导“三道”课程，推出30节以案说法、以案说心、以案说家“三案”课程。发挥省阅读推广人妇联作用，联合南京图书馆等公共文化阵地，开展家庭教育指导活动，暑期4期讲座线上点击量超400万。发挥省妇女儿童活动中心作用，举办“苏馨”暑托班等，进一步深化家庭服务。聚焦大学生新型婚育文化培育，推动教育行政部门加强师资建设、打造精品课程、开展婚恋教育，各级妇联在193个基层阵地开展试点，将新型婚育文化引导同公共空间、生活场景有机融合，组织多样化服务活动。新型婚育文化培育相关做法获全国妇联主要领导批示肯定，国务院妇女儿童工作委员会简报刊载推广。四是维权关爱服务走深走实。持续宣讲男女平等基本国策，省妇联示范带动，党组书记累计宣讲25场次。配合修订出台省妇女权益保障条例，组织专家参与29部法规政策性别平等评估。推动将妇女儿童家庭相关内容纳入省“十五五”国民经济和社会发展规划、部门专项规划，启动省“十五五”妇女儿童发展规划、家庭教育工作规划编制工作。积极参与婚姻家庭矛盾纠纷化解，县级妇联100%进驻同级综治中心，12338维权服务中心省市县全覆盖。做实关爱服务，“一户一策”服务家庭2351户，4.3万爱心妈妈关爱留守困境儿童4.5万人，省妇儿基金会募集款物超2亿元，“我助妇儿康”品牌持续深化，“莫愁心理关爱工程”等服务项目更加温暖人心。五是妇联改革和建设持续深化。落实全面从严治党主体责任，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，较真碰硬推进巡视整改，精文简会、改进调研、切实为基层减负，作风建设持续向好。制定出台进一步深化妇联改革《行动方案》，推进4项机制16条举措，推动妇联改革重整行装再出发。抓住基层党组织换届契机，推动将“村（社区）妇联组织同步换届。健全村（社区）妇联组织，提倡村（社区）‘两委’中的女性党组织书记或支部委员会（党总支、党委）委员兼任妇联主席”等纳入“两委”换届工作文件。深化新兴领域妇联组织“建用并举、以用促建”，推动成立省注册会计师、省资产评估、省快递行业妇联以及省总商会妇联等。全省完成117个试点任务，建成新兴领域妇联组织12.5万个。向新兴领域女性群体提供关爱服务，在320个基层阵地配送暖“新”包，推出暖“新”码，首批32项共享服务一扫即得，开展“云课堂”“云展馆”等微宣讲，将新兴领域妇联主席纳入妇联干部教育培训体系。						

存在问题	1. “双学双比” 活动项目未开展申报。根据省级议事协调机构清理规范相关要求，省妇女 “双学双比” 活动领导小组已不再保留，因此该工作本年度未组织开展。 2. 对标新时代新要求，工作仍有短板弱项。对照习近平总书记重要指示精神和党中央决策部署，对照省委工作安排及全国妇联任务要求，对照广大妇女群众的新期盼新需求，自身工作还存在不足：一是运用党的创新理论破解妇联工作难题、谋划改革创新举措的能力仍需加强；二是推动党委政府、职能部门及社会各界落实男女平等基本国策的载体不够丰富、抓手不够有力；三是系统谋划、改革创新、精准服务妇女群众的能力本领有待进一步提升；四是作风建设仍需深化，为基层减负的思路举措需与时俱进、不断拓展。
整改措施	1. 精准对接政策，优化工作布局。针对省妇女“双学双比”活动领导小组不再保留的实际，创新工作方法，启动乡间主理人赋能行动，深化乡村振兴巾帼行动。 2. 强化理论赋能，提升履职谋划能力。坚持深学细悟党的创新理论，紧密结合妇联改革发展新形势、新难题，持续深化党的创新理论学习运用，多举措推动落实男女平等基本国策，加强改革创新，提升服务群众的能力，持续改进作风，进一步履行好引领、服务、联系职能。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省妇女联合会（机关） 项目名称： 信息化运维专项经费

项目概况	1. 为保障省妇联机关网络和办公系统的正常运行，提升工作效率，加强网络安全防护，依据《中华人民共和国网络安全法》《机关办公设备管理规定》等相关法律法规和政策文件，结合省妇联实际工作需求，开展本项目。该项目旨在通过对网络和办公设备的维护维修以及网络安全相关项目和活动的实施，确保机关网络稳定、设备正常使用，增强网络安全保障能力。 2. 项目资金主要来源于财政预算拨款，全年共投入资金63.92万元。主要用于网络设备的采购、升级、维护以及网络线路的检修等；设备的维修配件采购、上门维修服务费用等；网络安全培训、宣传活动、安全软件采购以及安全漏洞检测修复等。在资金使用过程中，严格按照财务管理制度和项目预算进行开支，确保资金使用合理、合规。 3. 项目实施过程中，省妇联建立了完善的项目管理机制，明确了各部门和人员的职责分工。在网络维护维修方面，与专业的网络服务提供商签订了长期合作协议，定期对网络进行巡检和维护，及时处理网络故障。办公设备维护维修采取定期巡检与故障报修相结合的方式，确保设备出现问题能够及时得到解决。同时，定期对项目实施情况进行监督检查，及时发现问题并加以解决，保证项目按计划顺利推进。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	网络安全制度及技术培训	≥1次	6		1.00次	5
	质量指标	网络安全技术体系符合度	≥95%	3		95.00%	3
		网络安全工作要求符合度	≥95%	3		95.00%	3
		上级机关任务要求符合度	符合	3		达成预期目标	3
	时效指标	网络安全维护	序时完成	3		达成预期目标	3
		网络安全相关培训	全年开展	3		达成预期目标	2
		项目验收	年底前完成	3		达成预期目标	3
	成本指标	设备采购维护	优于政府采购价或按相关要求采购及服务要求	6		达成预期目标	6

效益指标	经济效益	设备维护及服务	询价择优采购	8		达成预期目标	7
	社会效益	项目信息服务人数	100人左右	7		达成预期目标	6
	生态效益						
	可持续影响	技术体系	符合国家相关标准	7		达成预期目标	6
		工作流程及内容	符合省妇联工作实际	8		达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	机关干部满意度	≥95%	10		95.00%	9.5
总计				100			91
绩效等级	优						
年度绩效目标完成情况	2025年，省妇联机关网络和办公设备维护维修及网络安全相关项目按计划稳步推进，各项绩效目标基本达成。网络方面，完成了机关网络基础设施的全面巡检与优化，确保了机关网络的稳定运行，网络畅通率达到 99% 以上。办公设备维护维修上，维修电脑、打印机、复印机等办公设备，设备完好率保持在95%，全员安装了保密自监管系统，有效保障了机关日常办公的顺利开展。网络安全相关项目及活动方面，组织开展网络安全培训，举办网络安全宣传周活动，提升了机关工作人员的网络安全意识；完成网络安全漏洞扫描与修复，加强了网络安全防护，全年未发生重大网络安全事故。						
主要成效	1. 保障机关正常办公。通过对网络和办公设备的维护维修，确保了机关网络的稳定畅通和办公设备的正常使用，为机关工作人员提供了良好的办公环境，提高了工作效率。工作人员能够更加便捷地开展工作，减少了因设备故障和网络问题导致的工作延误。 2. 提升机关网络安全防护能力。网络安全相关项目及活动的开展，加强了机关网络的安全防护，及时发现和修复了网络安全漏洞，降低了网络安全风险。全年未发生重大网络安全事故，保障了机关数据和信息的安全。 3. 增强工作人员安全意识。通过网络安全培训和宣传活动，提高了机关工作人员的网络安全意识和防范能力，使大家更加重视网络安全问题，能够自觉遵守网络安全规定，共同维护机关网络安全。 4. 提高项目管理水平。在项目实施过程中，建立了完善的项目管理机制，加强了对项目资金、进度和质量的管理，提高了项目管理水平，为今后类似项目的实施积累了宝贵经验。						

存在问题	1. 决策方面。项目前期调研不够充分，对机关网络和办公设备的实际需求掌握不够准确，导致部分设备采购和维护计划不够合理，影响了项目资金的使用效率。同时，在网络安全项目的规划上，对新技术、新威胁的研究不够深入，项目内容和目标的设定存在一定的滞后性。 2. 过程方面。项目实施过程中，与各部门之间的沟通协调不够顺畅，信息传递不及时，导致部分问题不能及时得到解决。例如，在办公设备维修过程中，由于与使用部门沟通不足，有时不能准确了解设备故障情况，影响了维修效率。此外，项目进度管理不够严格，存在个别任务拖延的情况，导致项目整体进度受到一定影响。 3. 履职方面。部分工作人员对项目的重视程度不够，责任意识不强，在项目实施过程中存在敷衍了事的现象。例如，在网络安全培训活动中，个别工作人员参与积极性不高，培训效果不够理想。同时，部分管理人员的专业能力不足，对项目的技术细节和管理要求掌握不够熟练，影响了项目的实施质量。 4. 效益方面。项目实施后，虽然取得了一定的成效，但在经济效益和社会效益的评估上还存在不够全面的问题。对网络和办公设备维护维修的长期效益分析不够深入，对网络安全意识提升对机关工作的促进作用量化评估不足，难以准确衡量项目的整体效益。
整改措施	1. 针对决策问题。加强项目前期调研工作，组织专业人员对机关网络和办公设备的现状进行全面评估，充分了解各部门的实际需求，制定更加科学合理的设备采购和维护计划。同时，加强对网络安全领域新技术、新威胁的研究，及时调整项目内容和目标，确保项目的前瞻性和有效性。 2. 针对过程问题。建立完善的沟通协调机制，加强项目管理部门与各使用部门之间的沟通交流，定期召开项目进度会议，及时传递项目信息，解决存在的问题。加强项目进度管理，制定详细的项目进度计划，明确各阶段的任务和时间要求，定期对项目进度进行检查和考核，确保项目按计划顺利推进。 3. 针对履职问题。加强对工作人员的宣传教育，提高大家对项目的重视程度和责任意识，明确各岗位的职责分工，建立健全考核机制，对工作表现优秀的人员进行表彰和奖励，对敷衍了事的人员进行批评和问责。加强对管理人员的专业培训，提高其业务能力和管理水平，确保项目实施过程中的各项工作能够得到有效落实。 4. 针对效益问题。建立科学合理的项目效益评估体系，不仅关注项目的直接效益，还要注重长期效益和社会效益的评估。对网络和办公设备维护维修项目，定期进行设备使用效率和寿命的分析，评估项目对机关工作效率的提升作用；对网络安全相关项目及活动，通过问卷调查、数据分析等方式，量化评估工作人员网络安全意识的提升程度和网络安全事件的减少情况，全面衡量项目的整体效益。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省妇女联合会（机关） 项目名称：因公出国（境）费

项目概况	项目依据外事管理规定组织实施，落实经费先行审核要求。专项资金统一核算、规范列支，全程严控支出。全年出访团组、人员均按年度计划执行，强化审批与纪律管理，出访任务务实高效，项目整体运行规范，资金及实施情况均符合各项管理要求。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5

		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.10%	2.97

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	出访团组数量	≤3个	5		3.00个	5
	质量指标	经验借鉴有效性	形成可借鉴的国外妇女工作经验	10		达成预期目标	10
	时效指标	活动开展及时性	按照预定计划及时开展各项交流活动	10		达成预期目标	10

	成本指标	费用报销合规率	=100 %	5		100.00%	5
效益指标	经济效益						
	社会效益	提升国际影响力，促进妇女发展。	提升江苏女性在国际妇女领域的知名度和影响力	15		达成预期目标	12
	生态效益						
	可持续影响	强化国际妇女交流	促进国际间妇女交流可持续发展	15		部分达成并具有一定效果	12
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10		90.00%	9
总计				100			91.47
绩效等级	优						
主要成效	本年度严格落实因公出国（境）管理规定，圆满完成出访任务。行程合规、成效务实，顺利达成对外交流既定绩效目标，整体工作规范有效。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省妇女联合会（机关） 项目名称： 重大公共卫生服务项目

项目概况	按进度进行完成						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5

		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
产出指标	数量指标	防艾宣传活动频次	≥20场	10		34.00场	10
	质量指标	受益人次	≥2000人次	10		4464.00人次	10
	时效指标	组织防艾宣传活动	及时开展	5		达成预期目标	5
	成本指标	活动经费开支	≤10万元	5		10.00万元	5

效益指标	经济效益						
	社会效益	艾滋病防治知识宣传	普及艾滋病防治知识，增强艾滋病防治意识	15		达成预期目标	13
	生态效益						
	可持续影响	增强防艾和健康意识	增强艾滋病防治意识，反对艾滋病社会歧视。	15		达成预期目标	13
满意度指标	服务对象满意度	受益人群满意率	≥90%	10		95.70%	10
总计				100			93
绩效等级	优						
主要成效	按进度进行完成						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省妇女联合会（机关） 项目名称：江苏省人才发展专项资金

项目概况	为深入学习贯彻习近平总书记“在推动科技创新和产业创新融合上打头阵”的重要指示，深化实施科技创新巾帼行动，打造高能级女性科技人才队伍，在推动科技创新和产业创新融合上更有担当、更有作为、更有成果，根据省委人才办《关于开展2025年度高层次人才和人才工作者专题培训的通知》（苏人才办〔2025〕1号）要求，省妇联于2025年8月下旬，承办一期中国式现代化主题培训班，组织高层次女性科技人才赴南通张謇企业家学院举办研修班。落实参训人员51人，培训时间5天。项目资金16.77万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5

		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	83.85%	2.52
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	培训人员数量符合要求	≥50人次	5		50.00人次	5
		培训时间符合要求	≥5天	5		5.00天	5
	质量指标	培训课程符合要求	完成计划所有培训内容，课程评价总体优	5		达成预期目标	5
	时效指标	培训按时完成符合要求	按培训计划及时完成	5		达成预期目标	5
	成本指标	培训经费符合要求	≥20万元	10		16.77万元	8.38

效益指标	经济效益						
	社会效益	培训对象受益	树立加快建设科技强国贡献巾帼力量意识	15		达成预期目标	13
	生态效益						
	可持续影响	提升参训对象的政治意识	逐步增强	15		达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	参训高层次女性科技人才满意度	≥90%	10		90.00%	10
总计				100			93.9
绩效等级	优						
主要成效	通过培训理论辅导，深入学习领会习近平总书记关于科技创新的重要讲话、重要论述，最新重要指示批示精神，充分认识加快科技创新的重大战略意义；落实习近平总书记对江苏提出的“希望江苏落实好挑大梁的责任，努力取得新的更大成绩”等重大要求；学习弘扬以“爱国情怀、创新精神、民本意识”为突出特征的张謇企业家精神，“重实业、重企业、重创新”。通过参观和实地调研，更加注重科研成果转化落地，强化履职担当，提升能力素养，为推进中国式现代化江苏新实践贡献科创“她”力量。						
存在问题	无						
整改措施	无						